



P
G
A



2023-2024

CE SANTA BÁRBARA

Centro Privado Concertado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Fulgencio Arias, 21 13500 Puertollano Teléfono 926431713 Fax 926951209

e-mail: 13002514.con@edu.jccm.es

<http://con-colegiosantabarbara.centros.castillalamancha.es/>



ÍNDICE DE CONTENIDOS

0.- [INTRODUCCIÓN.](#)

1.- [OBJETIVOS GENERALES PARA ESTE CURSO](#)

- 1.1 Procesos de Enseñanza-Aprendizaje.
- 1.2 Organización de la Participación y la Convivencia
- 1.3 Actuación y Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones
- 1.4 Planes y programas institucionales.
- 1.5 Servicios complementarios.

2.- [PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES](#)

- 2.1. Procesos de enseñanza-aprendizaje.

3.- [LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA](#)

- 3.1 Competencia digital docente: Cuaderno de evaluación y Aulas virtuales
- 3.2 Formación del profesorado para trabajar las competencias STEAM y competencia digital docente desarrollándolas en las programaciones didácticas.
- 3.3 Programa Código ESCUELA 4.0.

4.- [ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES](#)

- 4.1. Organigrama y Horario General del Centro. Criterios para su Elaboración
- 4.2. Organización de los Espacios para el Desarrollo de las Actuaciones Previstas
- 4.3. Profesorado. Horarios y criterios de elaboración
- 4.4. Selección y criterios de uso de materiales y recursos didácticos
- 4.5. Calendario de evaluaciones
- 4.6. Coordinación docente

5.- [PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES](#)

6.- [PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA](#)

7.- [ANEXOS](#)



0.- INTRODUCCIÓN

La elaboración cada curso escolar de los documentos programáticos del centro, nos la planteamos como una revisión de nuestra práctica educativa diaria para llegar a una mejor atención general al alumnado del Centro, para, como define la escuela inclusiva, ser una escuela de todos y para todos. Esa revisión pasa por realizar una reflexión por parte de todos los profesores del Centro para intentar consensuar las actuaciones y medidas a poner en marcha el nuevo año académico.

Desde el referente normativo para Castilla-La Mancha, que se encuentra especificado en Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria y Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional así como en la LOMLOE.

Hemos intentado realizar nuestra PGA de la forma más abierta ante posibles cambios puesto que tenemos que adaptarnos a la nueva ley de educación LOMLOE la cual finaliza su implantación en todas la etapas en el presente curso escolar.

Debido a que la mayoría de normas y de los documentos en los que nos hemos basado están en continua revisión y actualización, y que la LOMLOE termina su implantación, nuestra PGA puede sufrir cambios a lo largo del año académico. Hemos intentado realizarla de la forma más abierta ante posibles cambios que se reflejarán en las adendas.

La P.G.A. es un documento donde anualmente se concretan el Proyecto Educativo, contribuyendo de manera esencial a la propia gestión de nuestro colegio. Por tanto para la elaboración de esta Programación General Anual, con referente normativo en las ordenes citadas anteriormente, se ha partido de:

- Revisión de la memoria anual.
- Conclusiones de la evaluación inicial realizada por los tutores de cada nivel educativo.
- De la coordinación del Equipo Directivo y el EOA para la toma de decisiones de medidas, programas y estrategias, tanto de coordinación y planificación de metodologías, agrupamientos, utilización de los recursos tanto materiales como personales con los que cuenta el centro.
- Reflexiones realizadas en las reuniones de claustros.
- Revisión de la PGA del curso anterior.
- Conclusiones y propuestas de mejora sobre el curso anterior.

La Programación General Anual es el instrumento de planificación que sirve para aunar todas las propuestas organizativas, de gestión y funcionamiento del centro con la perspectiva de un curso escolar.



Teniendo en cuenta la normativa anteriormente citada, de forma breve, se exponen las conclusiones de la memoria del curso pasado, que se refieren principalmente al grado de consecución de los objetivos y a las propuestas de mejora para el próximo curso.

Continuaremos expresando nuestras prioridades en lo que les enseñamos y cómo se lo enseñamos. Buscaremos elevar el nivel y la exigencia en todas las áreas, pero fundamentalmente en las áreas instrumentales, en el uso de las nuevas tecnologías, no sólo para hacer nuestro trabajo más ameno y significativo con los alumnos, sino para que las utilicen como recurso y medio de expresión de sus intereses.

Las actividades extraescolares y complementarias nos ayudarán a variar los ritmos de aprendizaje en las aulas, dotando al centro de una motivación adicional para que el alumnado disfrute y juegue al tiempo que aprende. Concursos, campeonatos, viajes culturales y celebraciones especiales nos ayudarán a mejorar su integración en el grupo, a mejorar la convivencia entre todos y a favorecer la responsabilidad ante tareas donde ellos son los protagonistas indiscutibles.

Seguiremos en la línea de cursos pasados, afianzando los cauces de comunicación con las familias, facilitando su relación con el colegio. Proporcionándoles, además de las habituales reuniones con los tutores, la utilización de la plataforma EDUCAMOS CLM prioritariamente.






Analizados los resultados obtenidos, valoramos muy positivamente nuestra actuación, aunque se corregirán aquellos fallos observados y continuaremos avanzando y potenciando en el ámbito de los procesos de enseñanza-aprendizaje, el trabajo por Proyectos (STEAM, Proyecto de centro "La Prehistoria"), así como en el ámbito de la participación y la convivencia, la mejora del papel de los Mediadores.

Además trataremos de mantener todas aquellas actividades que han resultado positivas, motivadoras y atractivas para toda la comunidad educativa, referidas al rendimiento escolar y a todas las actividades complementarias que se realicen.



1. OBJETIVOS GENERALES

Comenzaremos por los objetivos propuestos para este nuevo curso escolar, organizándolos en los siguientes ámbitos:

-  Procesos de Enseñanza-Aprendizaje
-  Participación y Convivencia
-  Actuaciones y Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones
-  Planes y Programas Institucionales del Centro
-  Servicios Complementarios

La programación de objetivos sólo atiende a aquellos que son novedosos o profundizan en determinados aspectos que se desean potenciar durante el presente curso. El resto de capítulos se exponen como tareas a mantener después de su implantación en cursos anteriores, puesto que curso a curso se han ido introduciendo gran cantidad de ideas, proyectos y metodologías de trabajo que, con el tiempo, han reformado el día a día del colegio, convirtiéndolo en un foro continuo de nuevas experiencias y de renovación constante.

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan como resultado de las propuestas de mejora reflejadas Memoria Anual del curso 2022/2023 y las instrucciones recibidas de la administración educativa a principio de curso y las necesidades detectadas. Son:

1.2. En el ámbito de la organización de la participación y la Convivencia:

1.2.1 Actualización de los documentos programáticos con respecto al NOFC incluyendo el protocolo dirigido a menores sobre identidad y expresión de género.

1.3. En el ámbito de las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

1.3.1. Potenciar y participar en todas las actividades sociales, culturales, educativas, lúdico-deportivas que estén en consonancia y sirvan para desarrollar los objetivos propuestos en nuestro Proyecto Educativo.

1.4. En el ámbito de los planes y programas institucionales:

1.4.1 Continuar colaborando con las distintas universidades que así lo soliciten, para la admisión de alumnos de prácticas tanto de Grado de Maestro como de Máster de Secundaria, siempre que el servicio que pueda ofrecérseles sea adecuado y de calidad.



1.4.2 Continuar participando en las convocatorias tanto del Proyecto Escolar Saludable, aunque sin dotación económica, en el Programa de Consumo de Fruta y otros, por la importancia que conlleva la adquisición de hábitos saludables.

1.5 Servicios complementarios.

1.5.1 Servicio de comedor y aula matinal

2. En el ámbito de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

2.1. Desarrollo de los documentos programáticos para su adaptación a la LOMLOE. Uso de EducamosCLM Cuaderno de Evaluación

2.2. Desarrollo del Proyecto de centro sobre La Prehistoria.

1.2. Organización de la Participación y la Convivencia

1.2.1 Actualización de los documentos programáticos con respecto al Plan de Igualdad del Centro <u>incluyendo el protocolo dirigido a menores sobre identidad y expresión de género.</u>		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar el NOFC acerca del protocolo a seguir en casos de identidad y expresión de género. Constituir equipo de coordinación para la ejecución del Plan de Igualdad. Colaborar en la elaboración del Protocolo municipal contra el acoso escolar, sexual y por razón de sexo para centros de secundaria. Transmitir la información a toda la comunidad educativa 	Equipo directivo Orientación Claustro	Principio de curso y resto del curso
RECURSOS MATERIALES		
Recursos informáticos Documentos legislativos vigentes.		
EVALUACIÓN		
Se valorará su utilidad y puesta en práctica al final de curso.		

1.3. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

1.3.1. Potenciar y participar en todas las actividades sociales, culturales, educativas, lúdico-deportivas que estén en consonancia y sirvan para desarrollar los objetivos propuestos en nuestro Proyecto Educativo.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Participación en las acciones formativas propuestas por la Consejería de Sanidad y la GAI de Puertollano. Participación en el desarrollo de las actividades propuestas por el Ayuntamiento. A las propuestas por Fundación Repsol. Con Servicios y asociaciones de tipo educativo, socio sanitarias, públicos o privados que desarrollan actividades destinadas a los alumnos de diferentes edades de nuestro Centro. Contacto con otros Centros para ofrecer información sobre su oferta para la etapas no ofertadas en nuestro Centro.	Jefatura de Estudios.	Durante el Curso.
RECURSOS MATERIALES		
Aportados por otros centros, servicios o instituciones. Los propios del Centro.		
EVALUACIÓN		
Valoración y repercusión en la práctica docente.		

OBJETIVOS:

Ayudar a los alumnos a descender a la realidad educativa: los niños, la organización del centro....

Comparar la teoría aprendida con la realidad escolar.

ACTUACIONES

Plan de acogida.

Presentación

Análisis de nuestro centro:

Características físicas, oferta educativa.

Estructura general del centro (plantilla, alumnado, unidades).

Organización del centro:

Órganos de gobierno: Equipo directivo, Consejo Escolar, C.C.P., Claustro, etc.

Dependencias del centro: Secretaría, Sala de Profesores, gimnasio, comedor...

Documentos programáticos

Horario del Centro.

Desarrollo de las prácticas

Reparto de los alumnos a sus aulas.

Explicación de la práctica en el aula.

Recorrido a lo largo del curso por los diferentes niveles educativos.

Asistencia a claustros, C. Escolares, C.C.P.

Participación en reuniones de nivel, atención a padres, etc.

RECURSOS MATERIALES

Documentos del Centro

EVALUACIÓN

Se realizarán con los tutores y el coordinador de prácticas.

Cuestionario facilitado desde las distintas Facultades de origen de los prácticos.

2. OBJETIVOS GENERALES. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

2.1 Procesos de enseñanza-aprendizaje.

2.1.1 Desarrollo de los documentos programáticos siguiendo las directrices de la nueva Ley de Educación LOMLOE . <u>Uso de EducamosCLM Cuaderno de Evaluación.</u>		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Utilizar los documentos de ayuda del Portal de Educación y CRFP. Revisión PEC y los nuevos planes a incorporar. Formación del profesorado en las competencias, creación y desarrollo de las programaciones, los informes, etc. Contenido Programaciones: Introducción sobre las características del área Secuencia y temporalización de los saberes básicos. Criterios de evaluación en relación con las competencias específicas. Procedimientos e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. Criterios de calificación. Orientaciones metodológicas, didácticas y organizativas. Materiales curriculares y recursos didácticos. Plan de actividades complementarias.	Equipo Directivo Claustro de profesores Cada Profesor Equipo Directivo	Septiembre y octubre A lo largo del curso. A lo largo del curso. Mediante el Cuaderno de Evaluación en la plataforma EducamosCLM.
RECURSOS MATERIALES		
Programaciones didácticas. Orientaciones Portal de Educación y CRFP.		
EVALUACIÓN		
Aplicación de las programaciones didácticas en la práctica docente y en la toma de decisiones. Presentación al Servicio de Inspección.		

2.1.2 Desarrollo de un Proyecto de centro sobre La Prehistoria.

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Un proyecto anual da la posibilidad de realizar una programación completa y compleja, trabajando de manera interdisciplinar, el proceso de enseñanza-aprendizaje será aún más rico: el alumnado verá cómo los contenidos se conectan entre ellos aunque sean de diversas áreas, tal y como sucede en la vida real. Si surgen novedades o noticias en torno a los contenidos, podemos mantenerlos siempre actualizados.</p> <p>Entendemos la programación del proyecto como una previsión, no como algo rígido, por lo tanto, es importante ser flexibles y abrirnos a incorporar nuevas actividades y tareas a lo largo del curso.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Coordinador primer ciclo ESO</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Profesorado de la materia de Proyecto de centro.</p>	<p>A lo largo del curso.</p> <p>Antes fin de noviembre</p>
RECURSOS MATERIALES		
<p>Ordenadores, proyectores, tablets, móviles, papel continuo, cartulinas, colores, tijeras, celo, etc..</p> <p>Instalaciones deportivas propias y cedidas por otras entidades.</p>		
EVALUACIÓN		
<p>Se evaluará por parte del Claustro cada actividad realizada y se propondrán medidas de mejora, de esta manera se creará un repositorio de experiencias didácticas evaluadas y catalogadas para su adaptación a próximos proyectos.</p> <p>Mediante herramientas digitales tipo Corubric, formularios Google o Microsoft Forms y otros estableceremos la evaluación del alumnado hacia cada una de las actividades planteadas y nuestra evaluación del conjunto del proceso.</p>		



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

3.1 Competencia digital docente: CUADERNO DE EVALUACIÓN Y AULAS VIRTUALES		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Poner en práctica la competencia digital del profesorado que desarrollaron durante el curso pasado.</p> <p>Formarnos en las herramientas de EDUCAMOS CLM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuaderno de evaluación • Aulas Virtuales. <p>Con el fin de poder llevarlo a la práctica docente.</p>	<p>Eq. Directivo</p> <p>Claustro</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer y segundo trimestre</p>
RECURSOS MATERIALES		
Los del centro y plataforma de formación del CRFP.		
EVALUACIÓN		
<p>Valoración y repercusión en la práctica docente.</p> <p>Recogida en el Plan Digital del Centro.</p>		

3.2 Formación del profesorado para trabajar las competencias STEAM y competencia digital docente desarrollándolas en las programaciones didácticas.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Objetivo garantizar la formación y capacitación del claustro:</p> <p>Mediante centros acciones formativas en el centro (grupo de trabajo seminario), ponencias externas, participación en jornadas STEAM y cursos asociados a STEAM (asisten docentes de apoyo que posteriormente trasladan lo adquirido a sus compañeros)</p>	<p>Claustro</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Segundo y tercer trimestre</p>
RECURSOS MATERIALES		
Los del Centro. Y los proporcionados por el CRFP. (Material Robótica.- 2 Bee-Bot®)		
EVALUACIÓN		
<p>Aplicación de las propuestas surgidas de las actividades formativas en el aula.</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado acerca de la información recibida.</p> <p>Grado de participación e implicación del profesorado.</p>		

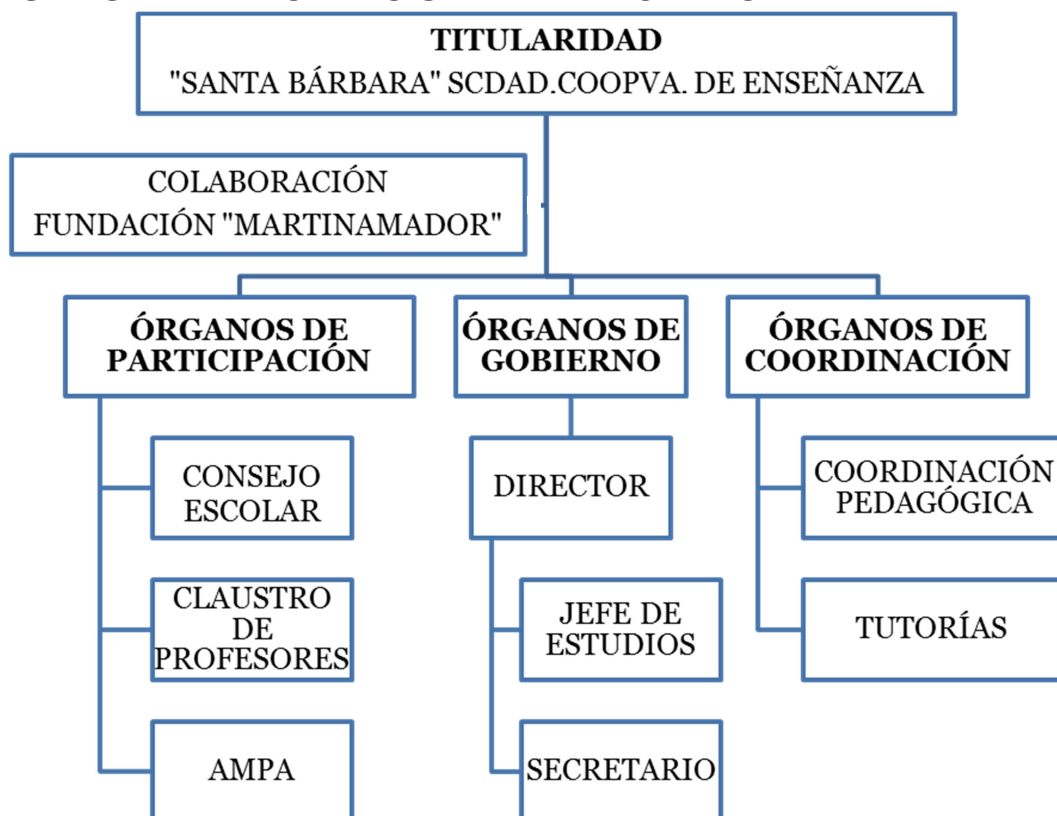
3.3 PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.</p> <p>Como destinatarios finales serán los maestros de E. Infantil y Primaria del Centro. Y los objetivos generales del programa son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. • Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. 	<p>Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica. 	De febrero a mayo de 2024.
RECURSOS MATERIALES		
Los del Centro y los proporcionados por el CRFP.		
EVALUACIÓN		
<p>Aplicación de las propuestas surgidas de las actividades formativas en el aula.</p> <p>Grado de satisfacción del profesorado acerca de la información recibida.</p> <p>Grado de participación e implicación del profesorado.</p>		



4.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: el horario general del centro, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y los criterios utilizados para su elaboración, la asignación de responsabilidades específicas, el cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica, así como cuantos otros se consideren pertinentes quedan reflejados en este punto.

4.1 ORGANIGRAMA Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO



4.1.1 HORARIO GENERAL

El horario lectivo que tiene el Centro es jornada intensiva, este curso seguimos utilizando las tres puertas para la entrada y salida de cada una de las etapas.

EDUCACIÓN INFANTIL

Descripción de criterios

Flexibilidad, para adaptarse al desarrollo evolutivo y a las necesidades de los niños/as, al contenido de los proyectos de trabajo y al tipo de tarea a desarrollar. Secuencia temporal, ordenada mediante el desarrollo de rutinas. Se organiza de manera globalizada incluyendo propuestas de aprendizaje donde se alternan diferentes tipos y ritmos de actividad, con periodos de descanso en función de las necesidades del alumnado.



EDUCACIÓN INFANTIL	
SEPTIEMBRE	De 9:00 a 13:00H.
DE OCTUBRE A MAYO	De 9:00 a 14:00H.

Organización del periodo de adaptación

Detalles

El periodo de adaptación se ha aplicado al grupo de alumnos de 3 años de E. Infantil y ha consistido en la entrada escalonada de estos alumnos. Se pretende que el niño acepte el nuevo entorno, se familiarice con él, establezca vínculos afectivos que minimicen el rechazo y proporcionen relaciones agradables que permitan su integración escolar y social.

Duración del periodo

Ha durado 5 días lectivos, a partir del inicio del curso, del 9 al 15 de Septiembre.

Agrupamientos

Se han formado 2 grupos de niños distribuidos de manera que su asistencia ha sido diaria y de forma acumulativa quedando el horario de la siguiente manera

Horario de periodo de adaptación 3 años

HORARIO	DÍA 11	DÍA 12	DÍA 13	DÍA 14	DÍA 15
DE 9:00 A 10:55 HORAS	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO A
DE 11:00 A 12:55 HORAS	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO A	GRUPO B

Actuaciones

- Atención especial a la relación afectiva con la tutora y los demás niños.
- Organización del tiempo flexible.
- Conocimiento del aula y dependencias del colegio.
- Organización del espacio: presentación del aula, rincones, servicios y algunas dependencias del centro ligadas a sus necesidades.
- Presentación de normas básicas que se repetirán a lo largo del curso.
- Realización de actividades lúdicas de gran grupo que les ayude a conocerse.
- Realización de actividades individuales que nos permitan conocer su destreza motriz, manual, nivel de lenguaje oral, etc. Esto nos permitirá, a modo de evaluación inicial, programar el resto de las actividades.
- Cumplimentación de la Guía de Observación Individual: Evaluación Inicial.
- Contacto con los padres en la primera reunión colectiva del curso.
- Todos los profesores de E. Infantil están vigilando sus recreos.

EDUCACIÓN PRIMARIA

El horario en esta etapa queda organizada en seis sesiones de 45 minutos de trabajo directo con alumnos, más 30 minutos de recreo, siguiendo las directrices marcadas en el Anexo IV del Decreto 81/2022, de 12 de julio donde se establecen los horarios de las distintas áreas en cada uno de los cursos y ciclos que se imparten en Educación Primaria.



El horario asignado a las áreas debe entenderse como el tiempo necesario para el trabajo en cada una de ellas, sin menoscabo del carácter global e integrador de la etapa.

EDUCACIÓN PRIMARIA	
SEPTIEMBRE	De 9:00 a 13:00H.
DE OCTUBRE A MAYO	De 9:00 a 14:00H.

Los tiempos de recreo se han dividido en dos periodos de 30 minutos en horarios diferentes, un primer tramo para 4º, 5º y 6º curso y un segundo tramo para 1º, 2º y 3º curso

Actuaciones

- Atención especial a la relación afectiva con el tutor/a y los demás niños.
- Organización del horario de las áreas.
- Conocimiento del aula y dependencias del colegio.
- Organización del espacio: aula, servicios y algunas dependencias del centro ligadas a sus necesidades.
- Presentación de normas básicas que se repetirán a lo largo del curso.
- Realización de actividades individuales a modo de evaluación inicial para programar el resto de las actividades.
- Contacto con los padres en la primera reunión colectiva del curso.
- Todos los profesores de E. primaria vigilan sus recreos.

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Descripción de criterios

El horario en esta etapa se divide en seis tramos de 55 minutos cada uno siguiendo las directrices marcadas en el Anexo IV del Decreto 81/2022, de 12 de julio donde se establecen los horarios de las distintas áreas en cada uno de los cursos y ciclos que se imparten en Educación Secundaria.

EDUCACIÓN SECUNDARIA	
TODO EL CURSO	De 8:30 a 14:30H.

Actuaciones

- Atención a la relación entre el alumnado y a su vez de estos con el tutor/a.
- Organización del horario de las asignaturas.
- Conocimiento del aula y dependencias del colegio.
- Organización del espacio: aula, servicios y dependencias del centro ligadas a sus necesidades.
- Presentación de normas básicas que se repetirán a lo largo del curso.
- Realización de actividades individuales a modo de evaluación inicial para programar el resto de las actividades.
- Contacto con los padres en la primera reunión colectiva del curso. (Única sesión presencial)
- Todos los profesores de E. Secundaria vigilan sus recreos.
- El tiempo de recreo de E. Secundaria se realiza en la Plaza San José, posibilitando mejor reparto de tiempos de uso del patio de centro para recreos o sesiones de E. Física evitando su coincidencia con E. Primaria y E. Infantil.
- Los tutores dispondrán de una hora de tutoría (excepto 4º ESO), una con grupo clase, además de su hora de atención a padres.

El desarrollo de actividades extraescolares se realiza en horario de 16:00 a 18:00 horas.



4.2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

Unidades de Funcionamiento

Para el presente curso escolar 2023/2024 habrá:

- 3 Grupos de Educación Infantil.
- 6 Grupos de Educación Primaria.
- 4 Grupos de alumnos de Educación Secundaria.
- 1 Aula de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

4.3. Profesorado. Horarios y criterios de elaboración.

4.3.1. Plantilla y Características de los Profesionales.

Profesor/a -Maestro/a	Adscripción	Cargo
Rafael López González	ESO (Física y Química, Biología y Geología).	Dirección Centro
Ángel Gimeno Ballesteros	E. Física 1º, 2º, 3º, 5ºEP; Proyecto de centro 1º, 2ºEP y 5º, E. Cívica 5ºEP	Dirección EI y EP. Secretario.
Mª Aránzazu Martín Fdez.	Inglés E. Infantil, Inglés 1ºEP, CCSS 1ºEP y PT	Jefe Estudios, Especialista Inglés
Virtudes Rodríguez Vélez	1º E. Infantil, Religión EI	Tutora 1º EI
Gracia Teresa Espadas Torres	2º E. Infantil, DNL	Tutora 2º EI
Mª Elena Guarnizo García	3º E. Infantil	Tutora 3º EI
María Moreno Calero	Lengua, Matemáticas, CCNN PT/AL	Tutora 1º EP
Celia Acero Naranjo	Lengua, Matemáticas, CCSS(DNL)2º, 3ºEP, E. Artística 1º, 2º, 3º (DNL); Música 1º, 2ºEP (DNL) y Música ESO	Tutora 2º EP
Mª Dolores Ortiz Luchena	Lengua, Matemáticas, CCNN 2º, 3º, Alternativa 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6ºEP y Proyecto de Centro 3º	Tutora 3º EP
Raúl M. Vergara Rubio	Lengua, Matemáticas, CCNN 4º, 5º, E. Física 4º, 6ºEP, Religión 4º, 5º, 6º	Tutor 4º EP
Mª Teresa Ballesteros Mancebo	Lengua 5º, Inglés 4º, 5º, 6º, CCSS 5ºEP (DNL)	Tutora 5ºEP
M. del Pilar Martín Fdez.	Lengua 6ºEP, Matemáticas 5º,6ºEP, CCNN 6º, PT.	Tutora 6º EP
Tíscar María de Castro Martínez	CCSS 4º, 6º(DNL),Inglés 2º y 3º, Francés 4º, 5º y 6º Plástica 4º,5º,6º (DNL), Música 4º,5º,6º (DNL),Proyecto de centro 4º,6º, Religión 2º,3º.	Especialista Francés/Inglés
Ainhoa Estepa Manzano	Matemáticas Tecnología y Digitalización	Tutora 1º ESO
David Guirao Polo	Geografía, Historia, Filosofía y Plástica 2º,3º,E. Artística 4º, Atención E. no religión 2º,4º	Tutor 2º ESO
Alberto Copado Mozos	Inglés 1º,2º,3º,4º, Atención E. no religión	Tutor 3º ESO. Especialista



Profesor/a -Maestro/a	Adscripción	Cargo
M ^a de Gracia Luna Sáez	1º,3º Lengua, Religión 1º,2º,3º,4º, E. Valores Cívico Éticos 2ºESO	Tutora 4º ESO
M ^a del Pilar Crespo Petit	Francés, Latín (ESO)	Especialista
Ángel Coronel Gutiérrez	E. Física (ESO)	Especialista
Estela Sáez Daimiel	ATE E. Infantil	

#Se encuentra en excedencia.

* Prejubilación con contrato de relevo, a lo largo del curso.

Respecto a la organización de los profesores:

Además de lo establecido por las Normas Generales, en cuanto al agrupamiento en Claustro, consejos, juntas, coordinaciones... se realizarán:

- Equipos de ciclo: que se reunirán cada quince días en horario complementario.
- Equipos de trabajo o experiencias: que se realizan según las propuestas incluidas en este plan y las que surjan a lo largo del curso.
- Todas aquellas otras comisiones y propuestas incluidas en el Proyecto Educativo del Centro.

Respecto a la adscripción de los profesores:

El criterio prioritario en E. Infantil y Primaria es la rotación dentro del Ciclo con su grupo de alumnos y, en E.S.O, es la especialidad de cada profesor.

Se celebrarán las tres reuniones generales preceptivas de los profesores con las familias. En dichas reuniones intervendrán además de los tutores/as que las organizan, y en la ocasión que se requiera los especialistas que intervienen con el grupo de alumnos/as. Los profesores tendrán reuniones individuales con los padres de manera presencial aunque las familias que lo deseen también se realizarán vía telemática, en horario de 16:00 a 18:00 horas, en E. Infantil, E. Primaria. En E.S.O, según disponibilidad en el horario personal de los distintos profesores.

Las reuniones de claustro se celebraran dos martes de cada mes.

*Ver Anexo de Calendario de reuniones.

4.4.-Selección y criterios de uso de materiales y recursos didácticos.

La selección de los materiales dirigidos a los alumnos tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Que no sean discriminatorios.
- Que permitan un uso comunitario de los mismos.
- Que no degraden el medio ambiente.
- Que creen hábitos para evitar el derroche innecesario.
- Que incluyan las normas de seguridad que exige su manejo.

En Infantil y E. Primaria, estos materiales están adaptados para su uso con la PDI, como libro digital



4.5.-Calendario de evaluaciones.

Los padres serán informados trimestralmente de los resultados de la evaluación de sus hijos, mediante el boletín publicado en la plataforma Educamos en las fechas que se han establecido en el Claustro.

*Ver Anexo de calendario de reuniones.

4.6.- Coordinación docente.

Los equipos están formados por todos los profesores que imparten los diferentes niveles dentro de cada nivel o ciclo, habiéndose determinado el coordinador en sesión de claustro, al comienzo del nuevo curso y tratando de no coincidir estos con los cargos directivos:

Al principio del curso se elabora un calendario de reuniones, durante el presente curso se seguirán utilizando las tardes para la realización de estas reuniones con todo el claustro.

Los objetivos de estas las reuniones, son esencialmente, coordinar todo tipo de actividades y analizar si se va llevando a la práctica el Proyecto Curricular del Centro, anotando las posibles deficiencias que se detecten, así como las correcciones pertinentes al mismo.

Durante el presente curso escolar serán de especial atención seguir tratando, como en años anteriores, en las reuniones de nivel y de ciclo las cuestiones referidas a la atención a la diversidad, con la evaluación y posible corrección del Plan de Atención a la Diversidad del centro. Para ello y, con el objetivo de que las aportaciones que cada grupo pueda hacer, lleguen mejor analizadas y debatidas, agilizando así la toma de decisiones, nombrando grupos de trabajo en los cuales se dividen los profesores del Centro.

4.6.1. ORGANIZACIÓN DE LOS CICLOS DE E. INFANTIL.

En esta etapa el coordinador es la profesora M^a Elena Guarnizo García.

- Continuar con las reuniones interciclo entre Educación Infantil y Primero de Primaria para que, se puedan tomar acuerdos sobre temas comunes, coordinando acciones para mejorar el tránsito de una etapa a la otra.
- Utilización de las nuevas tecnologías (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.
- Continuar con el Programa de Tránsito Ed. Infantil / Primer nivel

4.6.2. ORGANIZACIÓN DE LOS CICLOS DE E. PRIMARIA AL AMPARO DE LA LOMLOE.

En Primer ciclo Coordinador: Celia Acero Naranjo

- Utilización de las nuevas tecnologías (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.
- Continuar con el Programa de Tránsito Ed. Infantil / Primer curso.
- Reuniones ciclo entre los equipos de Primer y Segundo curso de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro curso.
- Reuniones interciclo entre los equipos de primer y segundo ciclo de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos niveles y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro nivel.



En Segundo ciclo Coordinador Raúl M. Vergara Rubio

- Reuniones ciclo entre los equipos de tercer y cuarto curso de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro curso.
- Reuniones interciclo entre los equipos de primer y segundo ciclo y segundo y tercer ciclo de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos ciclos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro ciclo.
- Utilización de las nuevas tecnologías (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.

En Tercer ciclo Coordinador M^a Pilar Martín Fernández

- Reuniones ciclo entre los equipos de quinto y sexto curso de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro curso.
- Reuniones interciclo entre los equipos segundo y tercer ciclo de Primaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos ciclos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro ciclo.
- Reuniones interetapa entre los equipos del tercer ciclo de primaria y primer ciclo de secundaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos ciclos y mejorar el paso de los alumnos de una a otra etapa.
- Preparación de los alumnos para el cambio de etapa, tanto a nivel académico como organizativo, fomentando su responsabilidad e independencia a la hora de realizar las tareas encomendadas.
- Reuniones de coordinación con la etapa de la ESO, con el fin de facilitar el cambio de etapa de los escolares.
- Utilización de las nuevas tecnologías (PDI) en todas las áreas y realización de actividades interactivas.

4.6.3. ORGANIZACIÓN DE LOS NIVELES Y ETAPAS DE ESO (LOMLOE).

En esta etapa el coordinador de primer ciclo David Guirao Polo, en segundo ciclo es M^a de Gracia Luna Sáez

- Reuniones de coordinación con el último nivel de E. Primaria, con el fin de facilitar el cambio de etapa de los escolares.
- Reuniones de ciclo e interciclo entre los equipos de los curso de secundaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos y mejorar el paso de los alumnos de uno a otro curso/ciclo.
- Reuniones interetapa entre los equipos del tercer ciclo de primaria y primer ciclo de secundaria para ajustar aspectos pedagógicos y metodológicos entre ambos ciclos y mejorar el paso de los alumnos de una a otra etapa.
- Realización e información al resto de profesores de los calendarios de pendientes y repescas.



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

Todas las actividades son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

Pedagógicas y deportivas

ACTIVIDADES	CURSO	DURACIÓN
Club del Lector (Fundación MARTINAMADOR)	3º y 4º E.P.	Todo el curso
Speak and Fun	E. I, E.P.	Todo el curso
Cambridge School	ESO	Todo el curso
Escuelas deportivas del Ayuntamiento de Puertollano.	E. I, E.P.	Todo el curso
Robótica	3º y 4º EP	Todo el curso
SCRATCH Programación	5º y 6º EP	Todo el curso

Sociales

ACTIVIDADES	CURSO	DURACIÓN
Fiesta fin de curso (Entrega de orlas, fotos y becas)	4º E.S.O	1 día
Fiesta fin de curso (Entrega de orlas, fotos y becas)	6º Primaria	1 día
Fiesta fin de curso (Entrega de orlas, fotos y becas)	3º Infantil	1 día

Artístico-culturales

ACTIVIDADES	CURSO	DURACIÓN
Muestra de Belenes (Ayuntamiento Puertollano)	Todos	Diciembre
Carnaval AMPA Ayuntamiento	Todos	Día puntual
Excursión Granja Escuela/multiaventura	3º trim.	E. Inf. Y de 1º a 4º EP
Excursión Multiaventura/cultural	3º trim.	5º y 6º EP , 1º y 2º ESO
Viaje fin de curso cultural a capitales europeas/españolas.	3º trim.	3º y 4º ESO
Excursiones culturales varias	Todo el curso	Todo el centro

También a lo largo del curso se intentará llevar a cabo **"Taller de asesoramiento a padres"**, se concertarán una serie de charlas de diferente temáticas. Se trata de un programa de formación dirigido a padres y madres, tutores o tutoras legales, y a todas las personas que tengan a su cargo menores en edad escolar en nuestro Centro, con el objetivo de acompañarles en el proceso educativo de sus hijos e hijas, ofreciéndoles un espacio y un tiempo específico con información y formación que responda de forma directa a sus preocupaciones y dudas.



En el Centro se realizan actividades complementarias conjuntas para todas las etapas relacionadas con los Proyectos que se llevan a cabo durante el curso como el de "La Prehistoria", Halloween (bilingüismo), actividades de Navidad, Carnaval, conmemoración del día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo). Además se realizan actividades tanto culturales como deportivas que son propuestas por instituciones externas al centro como Ayuntamiento, Diputación, Junta, etc. Por otro lado, cada profesor/a en su programación didáctica incluye actividades que realiza en su asignatura con determinados cursos.



6. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

A partir de la publicación de la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, cuyo objeto es regular la evaluación interna de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias y la Guía de evaluación interna de centros con orientaciones que ayuden a llevar a cabo este proceso nos planteamos nuestro Plan de Evaluación.

El Plan de Evaluación Interna del centro queda organizado en un periodo de cuatro cursos escolares. Y ha de estar estrechamente relacionado con el Plan de Mejora del centro incluido en el Proyecto Educativo.

Además de realizar un proceso de evaluación de aquellos aspectos marcados en nuestro Plan de Evaluación Interna, para todos los cursos y reflejado en la tabla continua, esta labor se realiza también para cualquier elemento programado en esta P.G.A., de forma que las conclusiones derivadas del análisis de dichos elementos, y que formarán parte de la Memoria Anual, sean el punto de partida para las decisiones que tengamos que tomar en el próximo curso.

Entre ellas, al realizarse una memoria anexa a la anual, se deben de tener en cuenta la evaluación de los diferentes Planes de Centro junto al del Programa Lingüístico y el Proyecto Escolar Saludable que se lleva a cabo en el Centro.

Del mismo modo y gracias a las Evaluaciones Externas a nuestros alumnos obtenemos unos datos fundamentales para conocer nuestras carencias o fortalezas en el trabajo con las diferentes competencias y actuamos en consecuencia.

Solo hay que repasar la planificación de actuaciones de esta Programación para observar la variedad de ellas que se derivan del análisis de los datos recogidos durante todo el curso anterior y que forman el grueso del trabajo de todos los órganos del centro en sus respectivas reuniones o comisiones. Como puede observarse en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día del centro, permitiendo conocer nuestros puntos fuertes y débiles, de manera que podamos mejorar.

Así recordemos que la evaluación interna ha de enfocarse como una reflexión del centro sobre el grado de cumplimiento de los objetivos principales propuestos en la Programación General Anual del curso previo. Y a partir de la evaluación interna se elaborará el Plan de mejora del centro. Contemplándose aquellos elementos prioritarios para atajar el próximo curso y programar su acción en los cursos siguientes. Deben ajustarse, por tanto, los resultados de la evaluación interna (que se recogerán en la Memoria Anual), con los de la Programación General Anual del curso siguiente. Es más, dicha Programación General Anual debe recoger las prioridades del Plan de mejora. De manera que el Plan de mejora recoja esas nuevas propuestas de evolución.



ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS				TRIMESTRES		
			22/23	23/24	24/25	25/26	1º	2º	3º
I. Proceso de enseñanza y aprendizaje	1.-Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	X			x	X		
		Plantilla y características de los profesionales.	X			x	X		
		Características del alumnado.	X			x	X		
		Organización de grupos, distribución de tiempos y espacios.	X			x		X	
	2.-Desarrollo del currículo.	Programaciones didácticas de Áreas y Materias.	X	x	x	x		X	
		Respuesta educativa a la diversidad.	X			x			X
		Medidas de acción tutorial.	X	x	x	x			X
	3.- Resultados escolares del alumnado.		X	x	x	x			X
II. Organización y funcionamiento	4.- Documentos programáticos	PGA y MEMORIA		X			X		
		PEC		X			X		
		NCOF		X			X		
	5.- Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de control y gestión, y órganos didácticos		X				X	
		Órganos didácticos: Tutoría, Claustro/CCP, Equipo Docente. Equipo de Nivel.		X				X	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios		X				x	
		Asesoramiento y colaboración			X		X		
	6.- Convivencia y colaboración		x	x	X	x	X		
III. Relaciones con el entorno	7.-Características del entorno				X			X	
	8.-Relaciones con otras instituciones				X			X	
	9.-Actividades extracurriculares y complementarias				X				X
IV. Procesos de evaluación y formación	10.-Evaluación, formación, innovación e investigación.		x	x	X	x			X



7. ANEXOS.

7.1 Plan de mejora.

7.2 Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.

7.3 Plan de Digitalización de Centro.

7.4. Plan de Lectura.

7.5 Programación EOA.

7.6 Plan de Formación del Centro.

7.7 Programaciones de aula. Didácticas en Cuaderno de Evaluación.

7.8. Calendario de reuniones.



CE Santa Bárbara

Fulgencio Arias, 21. 13500 Puertollano

SCDAD. COOP. "Santa Bárbara" de Enseñanza de CLM

Teléfono: 926431713, Fax: 926951209, 13002514@edu.jccm.es

Centro Concertado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Don Rafael López González, como director del CE Santa Bárbara de Puertollano,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 24 de octubre de 2023, este órgano ha sido informado de todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

En Puertollano, a 27 de octubre de 2023

El Director del Centro

Fdo.: Don Rafael López González





CE Santa Bárbara

Fulgencio Arias, 21. 13500 Puertollano

Centro Concertado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

SCDAD. COOP. "Santa Bárbara" de Enseñanza de CLM

Teléfono: 926431713, Fax: 926951209, 13002514@edu.jccm.es

Don Ángel Gimeno Ballesteros, como secretario del Centro y del Consejo Escolar del C.E. Santa Bárbara de Puertollano,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 24 de octubre de 2023, la Programación General Anual ha sido revisada por el Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023, la Programación General Anual ha sido aprobada.

En Puertollano, a 27 de octubre de 2023

Vº Bº El Director del Centro y
Presidente del Consejo Escolar

Fdo.: D. Rafael López González



El Secretario del Centro y
del Consejo Escolar

Fdo.: D. Ángel Gimeno Ballesteros